

PUBLIC ET OBJECTIF

Objectif

- Maîtriser les fonctions du logiciel de mise en page pour une utilisation professionnelle

Pré requis

- Avoir des bases solides avec Illustrator et Photoshop.
- Avoir des bonnes notions de QuarkXpress ou Publisher

Durée

- 3 jours soit 21 heures



Code CPF : 164617

DISPOSITIF PEDAGOGIQUE

Session :

- Individuelle et groupe

Méthode pédagogique

- Présentielle

Moyens pédagogiques

- Ordinateurs
- Video-projecteur
- Tableau blanc
- Connection internet

Support de cours

- Papier
- E.learning

Lieu

- Intra-Entreprise
- Dans nos locaux

PROGRAMME

Plan de cours :

Le plan de cours proposé ci-dessous est conçu pour l'apprentissage de la version la plus récente du logiciel , par un stagiaire ayant l'objectif d'intégrer une structure professionnelle dans le monde de l'édition.

Introduction

- Un logiciel de maquette.
- Un logiciel travaillant en mode vectoriel.

L'interface

- Les outils.
- Les panneaux.
- La gestion de l'affichage.
- Nouvelle barre d'option.
- Les repères et les grilles.
- Les repères commentés.
- Les fonds perdus.
- Les préférences.
- Les raccourcis.

Créer un document

- Format de pages.
- Marges.
- Notion de fond perdu.
- Enregistrement, exportation des documents.

Les objets

- La création de blocs.
- Les options de blocs.
- Les retouches de tracés.
- L'importation d'images ou de textes.
- Les échanges avec les autres logiciels de la SuiteAdobe.
- Les sélections.
- Les transformations.
- Les groupes.
- Les alignements.
- Le Pathfinder.
- Le travail par calques.

La couleur

- Les modes colorimétriques.
- Le système de gestion des couleurs.
- Les contours.
- Les dégradés.

PUBLIC ET OBJECTIF

Objectif

- Maîtriser les fonctions du logiciel de mise en page pour une utilisation professionnelle

Pré requis

- Avoir des bases solides avec Illustrator et Photoshop.
- Avoir des bonnes notions de QuarkXpress ou Publisher

Durée

- 3 jours soit 21 heures



Code CPF : 164617

DISPOSITIF PEDAGOGIQUE

Session :

- Individuelle et groupe

Méthode pédagogique

- Présentielle

Moyens pédagogiques

- Ordinateurs
- Vidéo-projecteur
- Tableau blanc
- Connection internet

Support de cours

- Papier
- E.learning

Lieu

- Intra-Entreprise
- Dans nos locaux

InDesign Professional (Suite...)

Le texte

- Le bloc de texte.
- Les caractères particuliers.
- Les décalages de première ligne.
- Le retrait du texte.
- Les méthodes d'importation.
- Le chaînage.
- Les textes en colonnes.
- Importation de fichiers Word ou Excel.
- Les filets de paragraphes.
- Les lises.
- Le texte curviligne.

La typographie

- Les différents types de polices.
- Le corps.
- L'aspect des caractères.
- L'interlignage.
- Les approches métriques ou optiques..
- Les césures et la justification.
- Le compteurs de mots.
- Le changement d'échelle.
- Les attributs de caractères.
- Les attributs de paragraphe.
- Les lettrines.
- Les tabulations.

Les tableaux

- Création et mise en forme.
- Fusionner ou diviser les cellules
- Les styles de tableaux et de cellules.
- Importation de données et de fichiers.
- Liaison avec la source de données.

Les styles

- Distinction styles de caractères ou de paragraphes.
- Les palettes de styles.
- Sommaire.
- Créer un style.
- Appliquer un style.
- Modifier un style.
- Les styles d'objets.
- Index.

PUBLIC ET OBJECTIF

Objectif

- Maîtriser les fonctions du logiciel de mise en page pour une utilisation professionnelle

Pré requis

- Avoir des bases solides avec Illustrator et Photoshop.
- Avoir des bonnes notions de QuarkXpress ou Publisher

Durée

- 3 jours soit 21 heures



Code CPF : 164617

DISPOSITIF PEDAGOGIQUE

Session :

- Individuelle et groupe

Méthode pédagogique

- Présentielle

Moyens pédagogiques

- Ordinateurs
- Vidéo-projecteur
- Tableau blanc
- Connection internet

Support de cours

- Papier
- E.learning

Lieu

- Intra-Entreprise
- Dans nos locaux

InDesign Professional (Suite)

Les images

- Rappels sur l'image numérique.
- Importation.
- Le placement des images.
- Recadrage.
- L'outil pipette.
- Les profils ICC.
- Les liens avec le fichier externe.
- Les transformations.
- Les colorations.
- Les détourages.

Les habillages

- Les habillages de blocs.
- L'habillage d'un tracé.
- Les habillages particuliers.
- Les blocs ancrés.

Les gabarits

- Rôle.
- Création.
- Application à une page.
- Gestion des éléments du gabarit.
- Foliotage.

Gestion des pages

- La palette pages.
- L'affichage de pages.
- La création de pages.
- La suppression et le déplacement de pages.
- La bibliothèque
- Gestion du XML.

Contôler un document

- Orthographe.
- Recherche/remplacement.
- Vérification des erreurs.
- Assemblage.

La diffusion

- Les surimpressions et les recouvrements.
- Les réglages d'impression.
- L'exportation en EPS.
- L'exportation en PDF Pré-Pressé.
- L'exportation pour le web.